

## 協働テーマ

予算要求及び決算見込資料のフォーマット・ツールを作成し、業務効率化につなげたい！

## ■ 現場課題

## 課題詳細

予算要求・決算見込みにおける各事業所管より提出される資料の確認・取りまとめ業務に関して、膨大な資料の確認・修正作業を短期間で行う必要があり、職員の業務負担が大きいという課題がある

課題解決による  
想定成果・効果

- 複数の様式を作成していた予算要求の入力インターフェースを集約し、様式出力機能を備えたアプリケーションを提供することにより、作業の効率化を図り、職員の予算要求取りまとめに関する業務負担を軽減する
- なお、本協働では、予算要求業務にフォーカスを当て課題解決に向けた取組を実施した

## ■ プロジェクト概要

課題に対する  
ソリューション

予算要求業務における入力システム、提出様式の自動出力機能を開発導入し、現場職員の予算要求資料の作成・確認・修正に係る業務負担軽減につなげる

協働  
プロジェクト  
内容

要件定義	開発	効果検証
<ul style="list-style-type: none"> <li>職員へのヒアリング・業務分析等による要件の整理</li> <li>効果検証の計画</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>システム設計/開発</li> <li>ユーザーテスト</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>モニターによるシステム利用</li> <li>モニターへのアンケート</li> </ul>

## 成果

- 本取組の検証において実施したモニターアンケートの結果から、本システムの活用が予算要求業務における業務負担の軽減につながるとの評価が一定程度得られた。
- また、全体を通じた総合評価においても、満足との回答が一定割合を占めるなど、システムに対する肯定的な受け止めが確認された。
- これらの結果から、本システムは業務支援の観点から有効な手段となり得ることが示された。
- 一方で、未実装の様式が存在し、アンケートにおいても多様な意見が寄せられていることから、本番導入するためには、今後、様式の整備を進めるとともに、モニターから得られたフィードバックを分析・検証し、改善・修正する必要がある。

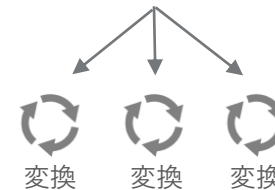
事務所/主管課/管理課



入力



統一入力データ



変換

変換

変換



様式A



様式B



様式C